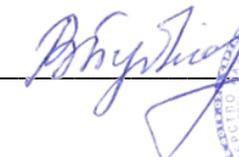


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Колледж Байкальского государственного университета**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.


**Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов  
по программе подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)**

Квалификация базовой подготовки

**Бухгалтер**

Очная форма обучения

На базе среднего общего образования

Иркутск 2021

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

**ОГСЭ.01. Основы философии**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у студентов представлений о философии как специфической области знания, о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане.</b></p>	<p>Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла, которая направлена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения.</p> <p>Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции. По изучении курса основы философии используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.</p> <p>Дисциплина «Основы философии» тесно связана с другими дисциплинами, а именно: «Обществознание».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК 1, ОК 3, ОК 6.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные категории и понятия философии;          роль философии в жизни человека и общества;          основы философского учения о бытии;          сущность процесса познания;          основы научной, философской и религиозной картин мира;          об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;          о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Основные понятия и предмет философии</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Философия Древнего мира и средневековая философия</p> <p><b>Тема 1.3.</b> Философия Возрождения и Нового времени</p> <p><b>Тема 1.4.</b> Современная философия</p> <p><b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Методы философии и ее внутреннее строение</p> <p><b>Тема 2.2.</b> Учение о бытии и теория познания</p> <p><b>Тема 2.3.</b> Этика и социальная философия</p> <p><b>Тема 2.4.</b> Место философии в духовной культуре и ее значение</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, семинары</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цифровая библиотека по философии: <a href="http://filosof.historic.ru/">http://filosof.historic.ru/</a></li> <li>2. Библиотека философии и религии: <a href="http://filosofia.ru/">http://filosofia.ru/</a></li> </ol>

<p><b>х и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>3. Философия студенту, аспиранту: <a href="http://www.philosooff.ru/">http://www.philosooff.ru/</a>  4. Библиотека Гумер <a href="http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php">http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php</a>  5. Философия: <a href="http://books.atheism.ru/philosophy/">http://books.atheism.ru/philosophy/</a>  6. Философия: <a href="http://books.atheism.ru/philosophy">http://books.atheism.ru/philosophy</a>  Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 23%.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>Р – рефераты, Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>З – зачет</p>
<p><b>Основная литература</b></p>	<p>1.Нестер, Т. В.Основы философии : учебное пособие / Т.В. Нестер. - Электрон. текстовые дан. - Минск : РИПО, 2016. - 216 с.-Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67703.html">http://www.iprbookshop.ru/67703.html</a>. - ISBN 978-985-503-605-1.  2.Яскевич Я. С.Основы философии / Я.С. Яскевич ; В.С. Вязовкин ; Х.С. Гафаров. - 2е изд., испр. - Электрон. текстовые дан. - Минск : Вышэйшая школа, 2016. - 303 с.Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453113">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453113</a>. - ISBN 978-985-06-2705-6.</p>

### ОГСЭ.02. История

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Формирование у студентов навыка ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире и умения выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане.</b></p>	<p>Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла, которая направлена на развитие у студентов навыков овладения содержанием и значения основных политических и экономических процессов ведущих регионов мира, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения.  Основной формой реализации программы являются лекции и практические занятия. По изучении курса используется рейтинговая система контроля знаний, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.  Дисциплина «История» тесно связана с другими дисциплинами, а именно «Основы философии».</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК 2, ОК 4, ОК 6</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>  – ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;  – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>

	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;</li> <li>– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;</li> <li>– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</li> <li>– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 1980-х гг..</p> <p>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века. 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX в. 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы. 2.4. Развитие культуры в России. 2.5. Россия в XXI веке</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, интерактивные лекции, проведение семинаров, написание рефератов/докладов, презентации проектов.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://historic.ru/maps/index.shtml">http://historic.ru/maps/index.shtml</a> исторические карты.  <a href="http://www.hrono.ru/">http://www.hrono.ru/</a> историческая энциклопедия.  <a href="http://statehistory.ru/">http://statehistory.ru/</a> история Отечества.  <a href="http://www.hist.msu.ru/ER/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/index.html</a> библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.  <a href="http://www.internet-history.org.ru/">http://www.internet-history.org.ru/</a> интернет-История.  <a href="http://www.encyclopedia.ru">http://www.encyclopedia.ru</a> мир энциклопедий.  <a href="http://www.ortho-rus.ru">http://www.ortho-rus.ru</a> русское православие.  <a href="http://praviteli.narod.ru/">http://praviteli.narod.ru/</a> правители России и Советского Союза.  <a href="http://www.lants.tellur.ru">http://www.lants.tellur.ru</a> Отечественная история.  <a href="http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html">http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html</a> советский период в материалах архивов</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 32%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Р – рефераты, Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	З – зачет
<b>Основная литература</b>	1. Безбородов, А. Б. История России в новейшее время. 1985–2009 гг.: учебник / отв. ред. А. Б. Безбородов. — М.: Проспект, 2017. — 440 с.

2. История России: учебник / А. С. Орлов и др. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Проспект, 2018. — 528 с.

### ОГСЭ. 03 Психология общения

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Дисциплина «Психология общения» предусматривает изучение сущности человеческого общения, межличностного взаимодействия и социальной перцепции, деловой коммуникации и выстраивания стратегий саморазвития в коллективе.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	Дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле).
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6,
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</li> <li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</li> <li>- нормы и правила профессионального поведения и этикета;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</li> <li>- источники, причины виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- закономерности формирования и развития команды.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Раздел I. Теоретическая база общения</b></p> <p>Тема 1.1. Психология общения</p> <p>Тема 1.2. Невербальные средства общения</p> <p>Тема 1.3. Восприятие человека человеком</p> <p><b>Раздел II. Практические приемы построения эффективной коммуникации</b></p> <p>Тема 2.1. Стили общения</p> <p>Тема 2.2. Микро техника общения</p> <p>Тема 2.3. Формы общения</p> <p>Тема 2.4. Культура речи делового человека.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств</b>	<p>Интерактивная лекция, кейс-метод, ролевая игра.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека</li> <li>2. <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Российское образование: федеральный образовательный портал</li> <li>3. Lib-catalog.isea.ru</li> </ol>

<p>обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</p>	<p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 29 %.</p>
<p>Формы текущего контроля успеваемости студентов</p>	<p>Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос</p>
<p>Виды и формы промежуточной аттестации</p>	<p>ДЗ – дифференцированный зачет</p>
<p>Основная литература</p>	<p>1. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е., Лисевич А.В. Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 139 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/87619.html">http://www.iprbookshop.ru/87619.html</a></p> <p>2. Виговская М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Виговская М.Е., Лисевич А.В., Корионова В.О. Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 96 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/77001.html">http://www.iprbookshop.ru/77001.html</a></p> <p>3. Захарова И.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Захарова И.В. Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 130 с. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/86472.html">http://www.iprbookshop.ru/86472.html</a></p>

#### ОГСЭ. 04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>Обучение практическому владению лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности, а также совершенствование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, овладение профессионально-ориентированным языковым материалом, развитие способности к самостоятельному изучению и повышению уровня владения иностранным языком.</p>
<p>Место дисциплины в учебном плане.</p>	<p>Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла, которая направлена на овладение студентами профессиональными умениями общения на иностранном языке, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности.</p> <p>Основной формой реализации программы по иностранному языку являются практические занятия. При изучении курса иностранный язык используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с другими дисциплинами.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10</p>

<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>2. переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>3. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ol> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. лексический (1200-1400 лексических единиц) минимум</li> <li>2. грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> </ol>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1 «Введение. Основные особенности английского языка»  Правила чтения  Числительные  Раздел 2 «Профессии»  2.1. Профессии и профессиональные качества  2.2. Карьера  2.3. Должности  Раздел 3 «Магазины и покупки»  3.1. Типы магазинов  3.2. Продовольственные и непродовольственные товары  3.3. Магазины Великобритании и США  Раздел 4 «Денежные единицы»  4.1. История возникновения денег  4.2. Денежные единицы США и Великобритании  Раздел 5 «Знакомство с деловой жизнью страны изучаемого языка»  5.1. Экономика Великобритании.  5.2. Финансы и торговля Великобритании  Раздел 6 «Командировка»  6.1. Заказ и покупка билетов  6.2. Оформление выездных документов  6.3. Таможенный и паспортный контроль  6.4. Бронирование гостиницы. Разговор по телефону  6.5. Службы и персонал гостиницы  6.6. Обед в ресторане гостиницы  6.7. Медицинское обслуживание  6.8. Городской транспорт  Раздел 7 «Правила этикета»  7.1. Пунктуальность  7.2. Подарки, одежда, угощения  7.3. Общие правила поведения и темы для разговора  Раздел 8 «Деловая переписка»</p>

	<p>8.1. Виды деловых писем  8.2. Правила оформления писем  8.3. Основные сокращения в деловой переписке</p> <p>Раздел 9 «Виды и типы предприятий»  9.1. Типы предприятий в США и Великобритании  9.2. Крупные зарубежные компании  9.3. Структура компаний</p> <p>Раздел 10 «Торговля»  10.1 Розничная торговля  10.2 Внешняя торговля  10.3 Выставки и ярмарки</p> <p>Раздел 11 «Деятельность банков»  11.1 Виды банков  11.2 Персонал банков  11.3 Открытие счета в банке  11.4 Международные расчеты и валютно-кредитные отношения</p> <p>Раздел 12 «Основы маркетинга и менеджмента»  12.1 Понятие о маркетинге и менеджменте  12.2 Кадры. Методы управления  12.3 Роль рекламы в деятельности компаний</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Практические занятия
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Практические занятия-дискуссии, игровой метод, написание рекламно-информационных текстов, эссе, кроссворды.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)  2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)  3. <a href="http://www.britannica.com">www.britannica.com</a> (энциклопедия «Британника»)  4. <a href="https://english-grammar.biz/">https://english-grammar.biz/</a> (сайт для изучения английской грамматики)  5. <a href="https://listenaminute.com/">https://listenaminute.com/</a> (тематическое аудирование)</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, Д - диктант
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет
<b>Основная литература</b>	<p>1. Английский язык : учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. М-вом образования РФ / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 319 с. – (среднее профессиональное образование)</p> <p>2. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь : современная ред., 220 тысяч слов / Мюллер В. К. - М. : ЛадКом, 2017. - 927 с.</p>

--	--

### ОГСЭ.05. Физическая культура

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование у студентов представления о мировоззренческой системе научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда; формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	Базовая дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла, направлена на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения, на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда. Основной формой реализации программы по физической культуре являются практические занятия. При изучении курса по физической культуре используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 8
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате изучения обязательной части цикла студент должен: <b>уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <b>знать:</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
<b>Содержание дисциплины</b>	Раздел 1. Легкая атлетика Раздел 2. Спортивные игры: тема 2.1 Волейбол; тема 2.2 Баскетбол Раздел 3. Настольный теннис
<b>Виды учебной работы</b>	Практические занятия
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в</b>	Мини-лекции, презентации, судейство, написание рефератов/докладов. <b>Интернет ресурсы:</b> 1. <a href="http://minstm.gov.ru">http://minstm.gov.ru</a> Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации. 2. <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> Федеральный портал «Российское образование». 3. <a href="http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml">http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml</a> Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».

<b>интерактивных формах</b>	4. <a href="http://www.olympic.ru">www.olympic.ru</a> Официальный сайт Олимпийского комитета России 5. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Р – рефераты, Т – тестирование, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	З – зачет
<b>Основная литература</b>	1. Бишаева А. А., Малков В.В. Физическая культура: учебник М.: КНОРУС, 2016 — 312 с. 2. Быченков С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/77006.html">https://www.iprbookshop.ru/77006.html</a> . 3. Лопатин Н. А. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие для обучающихся по укрупненным группам направлений: 43.00.00 «Сервис и туризм», / Н. А. Лопатин, А. И. Шульгин. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 99 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/95578.html">https://www.iprbookshop.ru/95578.html</a> . Матвеев Л. П. Теория и методика физической культуры: учебник для высших учебных заведений физкультурного профиля / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва: Издательство «Спорт», 2021. — 520 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/104667.html">https://www.iprbookshop.ru/104667.html</a> .

## Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

### ЕН.01. Математика

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование теоретических и практических основ математики и ее приложений, изучение основных разделов высшей математики и применение математических методов в рамках своей профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Профессиональная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл
<b>Результаты освоения учебной дисциплины</b>	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</li> <li>• основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>• основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</li> <li>• основы интегрального и дифференциального исчисления.</li> </ul>

<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Основы линейной алгебры и аналитической геометрии  Тема 1.1. Матрицы и действия над ними. Тема 1.2. Определитель матрицы и его свойства. Тема 1.3. Системы линейных уравнений и методы их решений</p> <p>Раздел 2. Введение в анализ  Тема 2.1. Теория пределов.</p> <p>Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной  Тема 3.1. Понятие производной. Тема 3.2. Приложение производной к исследованию функций.</p> <p>Раздел 4. Интегральное исчисление функции одной переменной  Тема 4.1. Неопределенный интеграл. Тема 4.2. Определенный интеграл.</p> <p>Раздел 5. Комплексные числа  Тема 5.1. Основы теории комплексных чисел.</p> <p>Раздел 6. Основы теории вероятностей и математической статистики  Тема 6.1. Основы теории вероятностей. Тема 6.2. Основы математической статистики</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Практические занятия, консультации, лекции, контрольные работы
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения (интерактивные и активные формы проведения аудиторных занятий)</b>	<p>Интерактивная лекция, мини-лекция, работа в малых группах (технология сотрудничества), мультимедийные презентации.</p> <p>Электронные ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mathforyou.net/">http://www.mathforyou.net/</a> (математика онлайн - решение интегралов, производных, уравнений)</li> <li>2. <a href="http://studlab.com/">http://studlab.com/</a> (студенческая лаборатория)</li> <li>3. <a href="http://diffurov.net/examples.php">http://diffurov.net/examples.php</a> (примеры решения дифференциальных уравнений)</li> <li>4. <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8XVFa1XFf8">https://www.youtube.com/watch?v=8XVFa1XFf8</a> (курс лекций по линейной алгебре)</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 5,2 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости обучающихся</b>	Т - тестирование, К - контрольные работы, УО - устный опрос, Д – математические диктанты.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	3 – дифференцированный зачет
<b>Основная литература</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высшая математика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров : рек. М-вом образования и науки РФ / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 447 с.</li> <li>2. Высшая математика [Текст] : учебник и практикум для бакалавров : рек. М-вом образования и науки РФ / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 447 с.</li> </ol>

### ЕН.02. Экологические основы природопользования

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<p>Формирование у студентов представлений о понятии и принципах - взаимосвязи организмов и среды их обитания;- об основных условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;- об основных природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;</p>
---------------------------------	---

<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	ЕН.03 Экологические основы природопользования входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.00) общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ.00)
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 7
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b>  сохранять среду обитания животных и птиц при заготовке древесины и других лесных ресурсов;  давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;</p> <p><b>знать:</b>  основы взаимосвязи организмов и среды их обитания;  об основных условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;  об основных природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;  об экологических принципах рационального природопользования;  проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов.</p> <p>Объектно-ориентированную модель программирования, основные принципы объектно-ориентированного программирования на при-мере алгоритмического языка: понятие классов и объектов, их свойств и методов, инкапсуляция и полиморфизма, наследования и переопределения.</p>
<b>Содержание УД</b>	<p>Тема 1.1. Введение</p> <p>Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу</p> <p>Тема 1.3. Экологические кризисы и катастрофы</p> <p>Тема 1.4. Природные ресурсы и рациональное природопользование</p> <p>Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды</p> <p>Тема 1.6. Загрязнение окружающей среды</p> <p>Тема 2.1. Рациональное использование и охрана водных ресурсов</p> <p>Тема 2.2. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов</p> <p>Тема 3.1. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары, практические работы
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.wwf.ru">http://www.wwf.ru</a></li> <li>2. <a href="http://www.ecologysite.ru">www.ecologysite.ru</a> - Каталог экологических сайтов</li> <li>3. <a href="http://www.ecoculture.ru">www.ecoculture.ru</a> - Сайт экологического просвещения</li> <li>4. <a href="http://www.ecocommunity.ru">www.ecocommunity.ru</a> - Информационный сайт, освещающий проблемы экологии России</li> <li>5. <a href="http://ecoportal.ru">http://ecoportal.ru</a> - Всероссийский Экологический Портал</li> <li>6. <a href="https://ecoportal.info">https://ecoportal.info</a> – Экологический портал</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 5 %.</p>

интерактивных формах	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Р – рефераты, Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Зачет
<b>Основная литература</b>	<p>Основные источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гальперин М. В. Экологические основы природопользования: учебник для ред. проф. образования: рек. М-вом образования РФ/М. В. Галь-перин.-2-е изд. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016.-255 с.</li> <li>2. Константинов В.М. Экологические основы природопользования: учебник для учреждений сред. проф. образования / В.М.Константинов, Ю.Б. Челидзе. – 15-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2015. – 240 с.</li> </ol>

**Общепрофессиональный цикл  
ОП.01 Экономика организации**

<b>Цель освоения дисциплины</b>	приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области экономики организации
<b>Место дисциплины в учебном плане и трудоемкость зачетных единиц</b>	<p>Дисциплина относится к базовой части профессионального цикла П.00 и является общепрофессиональной дисциплиной.</p> <p>Она предполагает изучение основных сфер деятельности торговых предприятий и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления экономическими процессами предприятия на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономики, Организации и технологии торговли.</p> <p>Дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Менеджмент, Статистика, Бухгалтерский учет, Финансы, денежное обращение и кредит, Налоги и налогообложение.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 1, ОК 2, ПК 4.1
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности организации.</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> <li>- планирование деятельности организации.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Организация, отрасль в условиях рынка.</p> <p>1.1 Организация и ее отраслевые особенности.</p> <p>Раздел 2. Материально-техническая база организации. 2.1 Основные средства организации. 2.2 Оборотные средства организации. 2.3 Капитальные вложения и их эффективность.</p> <p>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.</p> <p>3.1 Кадры организации и производительность труда. 3.2 Организация оплаты труда в торговле.</p> <p>Раздел 4. Основные показатели деятельности торговой организации.</p> <p>4.1 Основные показатели деятельности торговой организации.</p> <p>Раздел 5. Результаты экономической деятельности организации.</p> <p>5.1 Издержки обращения. 5.2 Цена и ценообразование. 5.3 Доходы, прибыль и рентабельность организации.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы, ситуационные задания.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, деловые игры.</p> <p style="text-align: center;"><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.vuzlib/net">http://www.vuzlib/net</a> - Экономико-правовая библиотека</li> <li>2. <a href="http://eup.ru">http://eup.ru</a> – Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях</li> <li>3. <a href="http://www.economicus.ru">www.economicus.ru</a> – Экономический образовательный ресурс</li> <li>4. <a href="http://lib.rin.ru">http://lib.rin.ru</a> – электронная библиотека RIN.RU</li> <li>5. <a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a> – электронная библиотека СМИ</li> <li>6. <a href="http://lib.isea.ru">http://lib.isea.ru</a> – научная библиотека БГУ</li> <li>7. <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> – официальный сайт Госкомстата России</li> <li>8. <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a> – электронный каталог библиотеки БГУ</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 19%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, тестирование, практические работы, контрольные работы.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Основная литература</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации / Т.И. Арзуманова; М.Ш. Мачабели. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 237 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453416">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453416</a></li> <li>2. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие для среднего профессионального образования: допущено М-вом образования РФ / Л. Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д :Феникс, 2016. - 382 с.</li> </ol>

## ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

<p><b>Цель освоения дисциплины</b></p>	<p>формирование у студентов системы знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйствования, знаний о сущности кредитов и банков для анализа тенденций и закономерностей денежного обращения</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>Дисциплина относится к обязательной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной.</p> <p>Задачами учебной дисциплины являются формирование знаний о денежно-кредитных отношениях, банковской деятельности; приобретение первоначальных навыков и умений составления плана доходов и расходов коммерческих организаций</p> <p>Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения Экономики, Обществознания.</p> <p>Дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: Экономика организации, Менеджмент, Статистика, Основы бухучета, Аудит, Налоги и налогообложение.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ПК 1.3</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;</li> <li>- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования бюджета;</li> <li>- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</li> <li>- оперировать основными понятиями в страховании, различать виды страхования;</li> <li>- проводить расчет процентов по вкладам и кредитам и суммы возврата долга;</li> </ul> <p><b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>- сущность, виды и функции денег; законы денежного обращения; основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>- структуру кредитной и банковской системы; функции банков и классификация банковских операций; цели, типы и инструменты -</li> <li>- структуру финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;</li> <li>- виды и классификация ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;</li> <li>- основные понятия, функции и виды страхования.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. Деньги и денежное обращение.</p> <p>1.1 Деньги: сущность, функции и виды денег. 1.2 Денежное обращение и денежная система</p> <p>Раздел 2. Финансы и финансовая система</p> <p>2.1 Сущность финансов и их роль в экономике. Финансовая политика.</p> <p>2.2 Управление финансами. 2.3 Финансовая система.</p>

	<p>2.4 Бюджет и бюджетная система. 2.5 Внебюджетные фонды. 2.6 Страхование. 2.7. Финансы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Раздел 3. Банки и банковская система</p> <p>3.1 Ссудный капитал и кредит. 3.2 Банковская система. 3.3 Рынок ценных бумаг. 3.5 Валютная система РФ.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары, практические занятия, тестовые опросы, контрольные работы.
<b>Характеристик а образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, дискуссии, работа в малых группах, деловые игры.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.vuzlib/net">http://www.vuzlib/net</a> - Экономико-правовая библиотека</li> <li>2. <a href="http://www.minfin.ru">http:// www.minfin.ru</a> – официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации</li> <li>3. <a href="http://www.nalog.ru">http:// www.nalog.ru</a> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации</li> <li>4. <a href="http://www.pfrf.ru">http:// www.pfrf.ru</a> – официальный сайт Пенсионного фонда России</li> <li>5. <a href="http://www.fss.ru">http:// www.fss.ru</a> – официальный сайт Фонда социального страхования</li> <li>6. <a href="http://www.ffoms.ru">http:// www.ffoms.ru</a> – официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования</li> <li>7. <a href="http://www.cbr.ru">http:// www.cbr.ru</a> – официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации</li> <li>8. <a href="http://lib.rin.ru">http://lib.rin.ru</a> – электронная библиотека RIN.RU</li> <li>9. <a href="http://www.public.ru">http://www.public.ru</a> – электронная библиотека СМИ</li> <li>10. <a href="http://lib.isea.ru">http://lib.isea.ru</a> – научная библиотека БГУ</li> <li>11. <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> – официальный сайт Госкомстата России</li> <li>12. <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a> – электронный каталог библиотеки БГУ</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 13%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, практические работы, контрольные работы.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Основная литература</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Калинин, Н.В. Деньги. Кредит. Банки / Н.В. Калинин; Л.В. Матраева; В.Н. Денисов. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. – 304с. - (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=38795">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=38795</a></li> <li>2. Рубцова, Л.Н. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю.А. Чернявская; Л.Н. Рубцова. – Москва : Русайнс, 2016. – 309 с. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61678.html">http://www.iprbookshop.ru/61678.html</a>.</li> <li>3. Финансы, денежное обращение и кредит / Л.В. Агаркова. – Ставрополь : Литера, 2015. – 186 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438860">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438860</a>.</li> </ol>

### ОП.03 Налоги и налогообложение

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<b>Целью</b> овладения ОП.03 является освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области налогов и налогообложения.
---------------------------------	--

<p><b>Место дисциплины в учебном плане.</b></p>	<p>Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК 02, ОК 04 ПК 3.1. ПК3.2</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Теоретические основы налогообложения</b> Тема 1.1. Экономическое содержание налога</p>

	<p>Тема 1.2. Налоговая система Российской Федерации</p> <p><b>Раздел 2. Страховые взносы в Российской Федерации</b></p> <p>Тема 2.1. Страховые взносы</p> <p><b>Раздел 3. Федеральные налоги и сборы</b></p> <p>Тема 3.1. Налог на добавленную стоимость (НДС)</p> <p>Тема 3.2. Акцизы</p> <p>Тема 3.3. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 3.4. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 3.5. Платежи за пользование природными ресурсами</p> <p>Тема 3.6. Государственная пошлина</p> <p><b>Раздел 4. Региональные налоги</b></p> <p>Тема 4.1. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 4.2. Транспортный налог</p> <p>Тема 4.3. Налог на игорный бизнес</p> <p><b>Раздел 5. Местные налоги и сборы (на примере г. Иркутска)</b></p> <p>Тема 5.1. Налог на имущество физических лиц</p> <p>Тема 5.2. Земельный налог</p> <p>Тема 5.3. Торговый сбор</p> <p><b>Раздел 6. Специальные режимы налогообложения</b></p> <p>Тема 6.1. Упрощенная и патентная системы налогообложения</p> <p>Тема 6.2. Единый налог на вмененный доход.</p> <p>Тема 6.3. Единый сельскохозяйственный налог</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, консультации, семинары. К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание докладов.</p> <p><b>Интернет- ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов.</li> <li>2. <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a> – сайт Федеральной налоговой службы РФ.</li> </ol>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>Д – доклады, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РСЗ – решение ситуационных задач.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Дифференцированного зачета</p>
<p><b>Основная литература</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агеева, Е. В. Современные пенсионные системы [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Агеева ; БГУЭП. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. - 202 с. Электронная версия издания на сайте: <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a>. - ISBN 978-5-7253-2845-5 : 172,10.</li> <li>2. Агеева, Е. В. Фонд социального страхования [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. В. Агеева. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2015. - 127 с. Электронная версия издания на сайте: <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a>.</li> </ol>

	<p>3. Измайлова, М. О. Налоги и налогообложение: налогообложение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О. Измайлова, И. В. Деревцова ; БГУ. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2018. - 119 с</p> <p>4. Электронная версия издания на сайте: <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a>.</p> <p>5. Налоги и налогообложение. Теория и практикум / Е.Н. Евстигнеев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Проспект, 2020. - 520 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252310">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252310</a>. - ISBN 978-5-392-16373-1.</p> <p>6. Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве [Текст] // Справочник специалиста по охране труда. - 2016. - № 7. - С. 88-89. - ISSN 1727-6608.</p>
--	--

#### ОП.04 Основы бухгалтерского учета

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является обучить студентов теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	Общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла, устанавливающая базовые знания для усвоения профессиональных компетенций, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.2
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска;</li> <li>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> </ul>

	<p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1.Общая характеристика бухгалтерского учета</b> Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета.</p> <p><b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b> Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p><b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись.</b> Тема 3.1. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Тема 3.2. Бухгалтерский баланс и его виды.</p> <p><b>Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов</b> Тема 4.1. Учет процесса снабжения. Тема 4.2. Учет процесса производства. Тема 4.3. Учет процесса продаж.</p> <p><b>Раздел 5. Документация, регистры и формы бухгалтерского учета</b> Тема 5.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Тема 5.2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, консультации, контрольные работы</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение практических занятий.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b> www.buh.ru - новости и изменения в области бухгалтерского учета www.consultant.ru - Справочно-правовая система www.garant.ru - Справочно-правовая система www.buhgalt.ru – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50 %.</p>

занятий, проводимых в интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Т. – тестирование, К. – контрольные работы, УО – устный опрос
Виды и формы промежуточной аттестации	Э- экзамен
Основная литература	1.Теория бухгалтерского учета: учебник/ Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; под ред. Ю.А. Бабаева.-Изд. 5-е, перераб. и доп. – М. : Проспект, 2015.-240с. 2.Теория бухгалтерского учета: учебник/ А.И. Нечитайло.-М.: Проспект, 2014.

#### ОП 05 Аудит

Цели освоения дисциплины	Целью дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний об аудите, его нормативном регулировании, методике аудиторской проверки, а также практических умений и навыков по формированию документов, необходимых для проведения аудита и оформления его результатов.
Место дисциплины в учебном плане.	Учебная дисциплина ОП.08 «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальностям бухгалтер; бухгалтер, специалист по налогообложению. Учебная дисциплина ОП.08 «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7., ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений. <b>знать:</b> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - основные процедуры аудиторской проверки; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
Содержание дисциплины	Раздел 1. Основы аудита 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской деятельности. Виды аудита. 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и

	<p>ответственность аудитора. Раздел 2. Методология аудита. 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита. Раздел 3. Аудит организации 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте. 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. 3.4 Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи. 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта.</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www1.minfin.ru">http://www1.minfin.ru</a> – официальный сайт Министерства финансов РФ</li> <li>2. <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> – официальный сайт Центрального банка РФ</li> <li>3. <a href="http://www.buhgalt.ru">http://www.buhgalt.ru</a> – сайт журнала «Бухгалтерский учет»</li> <li>4. <a href="http://www.glavbukh.ru">http://www.glavbukh.ru</a> – сайт журнала «Главбух»</li> <li>5. <a href="http://base.consultant.ru">http://base.consultant.ru</a> – СПС Консультант Плюс: Интернет</li> <li>6. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – СПС Гарант: Интернет</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 27 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Рефераты, тестирование, контрольные работы, устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Экзамен
<b>Основная литература</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;</li> <li>2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;</li> <li>3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;</li> <li>4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;</li> <li>5. Касьянова С. А. Аудит. учеб. пособие для вузов. Текст. рек. УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой политики. Монография (однотомник). С. А. Касьянова: рек. УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой политики/ С. А. Касьянова.- М.: ИНФРА-М, 2016.-195 с.</li> <li>6. Миргородская Т. В. Аудит. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. Текст.</li> </ol>

Монография (однотомник). 4-е изд., перераб. и доп.. Т. В. Миргородская: Текст/ Т. В. Миргородская.- М.: КноРус, 2016.-308 с.

### ОП.06 Документационное обеспечение профессиональной деятельности

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота в организациях.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	<p>Профессиональная дисциплина общепрофессионального цикла, которая направлена на развитие у студентов практических навыков и умений по оформлению организационно-распорядительных документов</p> <p>По изучению курса Документационное обеспечение профессиональной деятельности используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.</p> <p>Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности» тесно связана с другими дисциплинами, а именно: «Информационные технологии», «Правовое обеспечение», «Культура речи»</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 05
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>оформления и составления организационно-распорядительных документов. <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности. Тема 1.1 Введение. Документирование управленческой деятельности. Тема 1.2 Система организационно-распорядительной документации. Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы Тема 1.4. Договорно-правовая документация</p> <p>Раздел 2. Организация работы с документами</p> <p>Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов. Тема 2.2. Информационные технологии в</p>

	делопроизводстве. Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов. <b>Интернет-ресурсы:</b> <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Российское образование: федеральный образовательный портал <a href="http://www.alleng.ru/">http://www.alleng.ru/</a> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия) <a href="http://www.consultant.ru/">www.consultant.ru/</a> КонсультантПлюс Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50 %.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	П – практическая работа, Т. – тестирование, СЗ – решение ситуационных задач, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	З – зачет
<b>Основная литература</b>	1. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учеб. для сред. проф. образования: рек. Федеральным ин-том образования / А. В. Пшенко. -11-е изд., стер. -М. Академия, 2018. -176 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование) (Экономика и управление). 2. Пшенко, А. В. Документационное обеспечение управления [Текст]: практикум учеб. пособие для сред. проф. образования: рек. Федеральным ин-том развития образования / А. В. Пшенко, Л. А. Доронина. -3-е изд., стер. -М. Академия, 2018. -158 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование) (Экономика и управление).

### ОП 07. Основы предпринимательской деятельности

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование у студентов представлений о сущности предпринимательской деятельности: основных сферах и видах, направлениях государственного регулирования и поддержки бизнеса; возможных рисках и методах управления ими; сделках и договорной деятельности; видах ответственности субъектов предпринимательства.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина общепрофессионального учебного цикла, направлена на развитие у студентов экономического мышления и навыков овладения основными аспектами ведения предпринимательской деятельности. Основными формами реализации программы по дисциплине являются лекции и семинары. При изучении дисциплины используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу. Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» тесно связана с другими дисциплинами, а именно: «Экономика», «Менеджмент» и др.

<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 11, ПК 4.5
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>давать характеристику различным видам предпринимательской деятельности;</p> <p>давать характеристику основным направлениям государственного регулирования предпринимательской деятельности;</p> <p>различать организационно-правовые формы предпринимательских организаций;</p> <p>анализировать бизнес-план и возможные риски в предпринимательской деятельности;</p> <p>оформлять типовые договоры в предпринимательской деятельности;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность и виды предпринимательской деятельности;</p> <p>порядок государственного регулирования предпринимательства;</p> <p>виды субъектов предпринимательской деятельности, порядок их организации, реорганизации и ликвидации;</p> <p>виды предпринимательских рисков и способы управления ими;</p> <p>виды предпринимательских сделок, характеристику основных типов договоров;</p> <p>сущность предпринимательской культуры и деловой переписки.</p>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Предпринимательская деятельность.</p> <p>Тема 1.1. Сущность и виды предпринимательства</p> <p>Тема 1.2. Предпринимательская среда</p> <p>Раздел 2. Правовые основы предпринимательства.</p> <p>Тема 2.1 Государственное регулирование предпринимательства</p> <p>Тема 2.2 Законодательная база предпринимательства</p> <p>Раздел 3. Функционирование субъектов предпринимательства.</p> <p>Тема 3.1. Субъекты предпринимательства</p> <p>Тема 3.2. Бизнес-планирование</p> <p>Раздел 4. Предпринимательские риски.</p> <p>Тема 4.1. Характеристика рисков</p> <p>Тема 4.2. Управление рисками</p> <p>Раздел 5. Предпринимательские сделки.</p> <p>Тема 5.1. Характеристика сделок</p> <p>Тема 5.2. Характеристика основных типов договоров</p> <p>Раздел 6. Предпринимательская культура.</p> <p>Тема 6.1. Культура в предпринимательстве</p> <p>Тема 6.2. Деловая переписка</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в</b>	<p>Интерактивные лекции, работа в малых группах на семинарах, использование кейс-методов, написание рефератов/докладов.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p><a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека</p> <p><a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Российское образование: федеральный образовательный портал</p> <p><a href="http://www.alleng.ru/">http://www.alleng.ru/</a> - Учебные материалы, различные учебные пособия</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 25 %.</p>

интерактивных формах	
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р – рефераты, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
Виды и формы промежуточной аттестации	З – зачет
Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бизнес-аналитика: от данных к знаниям : учеб. пособие / Н. Паклин, В. Орешков. - СПб.: Питер, 2016. – 701 с.</li> <li>2. Бизнес-планирование : теория и практика : учеб. пособие / Н. Д. Стрекалова. - СПб.: ПИТЕР, 2016. – 352 с.</li> <li>3. Бизнес-энциклопедия / Р. С. Голов - М. : Дашков и К, 2017. – 775 с. пособие / Н. Д. Стрекалова. - СПб. : ПИТЕР, 2016. - 352 с.</li> <li>4. Валигурский Д. И. Организация предпринимательской деятельности / Д.И. Валигурский. - М.: Дашков и Ко, <b>2018.</b> - <b>330</b> с.</li> <li>5. Голубева Т. М. Основы предпринимательской деятельности / Т.М. Голубева. - М.: Форум, <b>2017.</b> - 272 с.</li> </ol>

#### **ОП. 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Цели освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;</li> <li>– формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики;</li> <li>– развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</li> <li>– приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;</li> <li>– приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;</li> <li>– владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.</li> </ul>
Место	Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной

<p><b>дисциплины в учебном плане</b></p>	<p>деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.</p>
<p><b>Результаты освоения учебной дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>создавать презентации;</li> <li>применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> </ul> <p>Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>технологии поиска информации в сети Интернет;</li> <li>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li> <li>назначение, и принципы организации и эксплуатации бухгалтерских систем;</li> <li>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b><i>Раздел 1. Введение. Информационные технологии</i></b></p> <p><b>Тема 1.1. Информационные технологии</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Понятие информации, информационных технологий. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.</li> <li>2.Программное обеспечение.</li> <li>3.Информационная безопасность. Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности</li> </ol>

	<p><b>Тема 1.2. Технология поиска информации в Интернет. Электронное общение.</b>  1.Компьютерные сети. Возможности Интернет.  2.Поисковые системы. Способы электронного общения. Почтовые программы.</p> <p><b>Тема 1.3. Технология поиска информации в справочно-правовых системах</b>  1.Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов.  2.Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий</p> <p><b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>Тема 2.1. Консультант плюс нормативно-правовая система поиска</b>  1.Знакомство с программой «Консультант плюс»  2.Виды информации в системе  3.Способы поиска информации</p> <p><b>Раздел 3. Офисные информационные технологии</b></p> <p><b>Тема 3.1 Автоматизация работы с документами</b>  1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MS Word.  2. Оглавление. Сноски.  3. Оформление документов по требованию</p> <p><b>Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия</b>  1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования  2. Функции. Диаграммы.  3.Средства анализа данных (консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование)</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Практические занятия, консультации, лекции, самостоятельная работа</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения (интерактивные и активные формы проведения аудиторных занятий)</b></p>	<p>Интерактивная лекция, работа в малых группах (технология сотрудничества), мультимедийные презентации.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости обучающихся</b></p>	<p>Т-Тестирование, О-Опрос.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>З-зачет</p>

<p><b>Основная литература</b></p>	<p>1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/94301.html">http://www.iprbookshop.ru/94301.html</a> (дата обращения: 20.05.2021)</p> <p>2. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: учебное пособие для вузов и ссузов. – 2-е издание. – Юрайт, 2016.</p>
-----------------------------------	---

### ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p>Дисциплина Безопасность жизнедеятельности предусматривает изучение сущности организации гражданской обороны и защиты населения при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, неблагоприятной экологической и социальной обстановках; позволяет ознакомиться с основами военной службы, освоить основы оказания первой медицинской помощи</p>
<p><b>Место дисциплины в учебном плане.</b></p>	<p>Дисциплина Безопасность жизнедеятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности 38.02.07 Банковское дело</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска</li> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел I. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Тема 1.2. Организация гражданской обороны. Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах. Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.</p> <p>Раздел 2. Основы военной службы. Тема 2.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Тема 2.2. Уставы Вооруженных сил России. Тема 2.3.</p>

	Огневая подготовка Тема 2.4. Медико-санитарная подготовка.
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары, деловые игры, проверочные работы, рефераты.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов.</p> <p>Интернет-ресурсы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.mchs.gov.ru">www.mchs.gov.ru</a> (сайт МЧС РФ).</li> <li>2. <a href="http://www.mvd.ru">www.mvd.ru</a> (сайт МВД РФ).</li> <li>3. <a href="http://www.mil.ru">www.mil.ru</a> (сайт Минобороны).</li> <li>4. <a href="http://www.fsb.ru">www.fsb.ru</a> (сайт ФСБ РФ).</li> <li>5. <a href="http://www.dic.academic.ru">www.dic.academic.ru</a> (Академик. Словари и энциклопедии).</li> <li>6. <a href="http://www.booksgid.com">www.booksgid.com</a> (Books Gid. Электронная библиотека).</li> <li>7. <a href="http://www.globalteka.ru/index.html">www.globalteka.ru/index.html</a> (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).</li> <li>8. <a href="http://www.window.edu.ru">www.window.edu.ru</a> (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).</li> <li>9. <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a> (Электронно-библиотечная система IPRbooks).</li> <li>10. <a href="http://www.school.edu.ru/default.asp">www.school.edu.ru/default.asp</a> (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).</li> <li>11. <a href="http://www.ru/book">www.ru/book</a> (Электронная библиотечная система).</li> <li>12. <a href="http://www.pobediteli.ru">www.pobediteli.ru</a> (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).</li> <li>13. <a href="http://www.monino.ru">www.monino.ru</a> (Музей Военно-Воздушных Сил).</li> <li>14. <a href="http://www.simvolika.rsl.ru">www.simvolika.rsl.ru</a> (Государственные символы России. История и реальность).</li> </ol> <p><a href="http://www.militera.lib.ru">www.militera.lib.ru</a> (Военная литература)</p> <p>Периодическая печать</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы безопасности жизни.</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Р – рефераты, Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	З – зачет
<b>Основная литература</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ширшков А. И. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие - БГУ:, 2015</li> <li>2. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/65271.html">https://www.iprbookshop.ru/65271.html</a> (дата обращения: 18.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</li> </ol>

	<p>3. Еременко, В. Д. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В. Д. Еременко, В. С. Остапенко. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-93916-485-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/49600.html">https://www.iprbookshop.ru/49600.html</a> (дата обращения: 18.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
--	--

### ОП.10. Статистика

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью изучения дисциплины «Статистика» является ознакомление студентов с содержанием статистики как научной дисциплины, с ее основными понятиями, методологией и методиками расчета важнейших экономико-статистических показателей.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	<p>Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Основной формой реализации программы по статистике являются лекции и практические работы. По изучении курса используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.</p> <p>Дисциплина «Статистика» тесно связана с другими дисциплинами, а именно: «Экономика организации», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Бухгалтерский учет».</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 4, ОК 9; ПК 4.4.
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> <li>– современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Раздел 1. Статистика как наука. Тема 1.1. Предмет и задачи статистики. Раздел 2. Методы формирования информационной базы статистики. Тема 2.1. Статистическое наблюдение. Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных. Тема 2.3. Способы наглядного изображения статистических данных. Раздел 3. Статистические показатели. Тема 3.1. Абсолютные и относительные показатели. Тема 3.2. Средние величины. Тема 3.3. Индексы в статистике. Тема 3.4. Ряды динамики. Раздел 4. Выборочное наблюдение. Тема 4.1. Формирование выборочной совокупности. Раздел 5. Статистическое изучение взаимосвязи. Тема 5.1. Корреляционный анализ.</p>

<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары, практические работы
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	Лекции с проблемным изложением, проведение семинаров и практических работ, написание рефератов/докладов. <b>Интернет-ресурсы:</b> <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Российское образование: федеральный образовательный портал Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 31,6 %.
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Р – рефераты, Т. – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	З – зачет
<b>Основная литература</b>	1. Долгова В. Н., Медведева Т. Ю. Статистика. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. 246 с. 2. Статистика [Текст]: учебник для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ /В.С. Мхитарян [и др.]; под ред. В. С. Мхитаряна. М.: Академия, 2017.-272 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление).

### ОП.11. Менеджмент

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование у студентов профессиональных знаний теоретических основ современного менеджмента, конкретных форм, методов и средств современного управления.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Дисциплина «Менеджмент» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин ППСЗ, устанавливает базовые знания для усвоения профессиональных компетенций. Основной формой реализации программы являются лекции. По изучении курса используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу. Дисциплина тесно связана с другими дисциплинами: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Основы предпринимательской деятельности»
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 1,2, 3, 4, 5, 11, ПК 2.6, 4.5, 4.7
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного

	<p>делового и управленческого общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- систему методов управления; методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового и управленческого общения;</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p>Раздел 1. 1.1. Сущность современного менеджмента. 1.2. Организация и ее среда.</p> <p>Раздел 2. Предприятия и организации – объекты менеджмента 2.1 Понятие и виды организации. Внутренняя и внешняя среда организации. 2.2 Жизненный цикл организации. Раздел 3. Функции и структуры менеджмента 3.1 Классификация функций и принципов менеджмента. 3.2 Основные организационные структуры управления (ОСУ) 3.3 Содержание общих функций менеджмента</p> <p>Раздел 4. Методы управления. 4.1 Организационно-административные методы управления. 4.2 Экономические и социально психологические методы управления. Раздел 5. Решения в системе менеджмента . 5.1 Управленческие решения. Процесс выработки, принятия и реализации решения. Раздел 6. Управление конфликтами и стрессами. 6.1 Управление конфликтами и стрессами. Раздел 7. Лидерство. Руководство. 7.1 Власть и влияние. Лидерство, стили управления. Раздел 8. Коммуникации в организации. Деловое и управленческое общение. 8.1 Коммуникации как связующие процесса управления. 8.2 Деловое и управленческое общение сущность и виды</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, семинары, тренинги, деловые игры, кейс-метод</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a> - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки  <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека  <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Российское образование: федеральный образовательный портал</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 33 %.</p>

<b>интерактивных формах</b>	
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Р – рефераты, Т. – тестирование, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	З – зачет
<b>Основная литература</b>	<p>1. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 280 с. — ISBN 978-985-503-768-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/93391">https://profspo.ru/books/93391</a>. (дата обращения: 07.09.2020)</p> <p>2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <a href="https://profspo.ru/books/96023">https://profspo.ru/books/96023</a> (дата обращения: 06.09.2020).</p>

### ОП.13 Культура речи

<b>Цель освоения дисциплины</b>	обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Учебная дисциплина Культура речи входит в общепрофессиональный цикл и является дисциплиной вариативной части.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 2, ОК 4, ОК 6
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</li> <li>– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>– создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи, редактировать собственные тексты и тексты других авторов.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>знать</u>:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации</li> <li>– основы проектной деятельности</li> <li>– стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;</li> <li>– особенности устной и письменной речи, жанры речи.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>РАЗДЕЛ 1. Культура речи как раздел науки о языке</p> <p>Тема 1.1. Национальный русский язык. Понятие культуры речи</p> <p>Тема 1.2. Норма, ее динамика и вариативность. Речевой этикет</p> <p>РАЗДЕЛ 2. Нормы русского литературного языка</p> <p>Тема 2.1 Орфоэпические нормы</p> <p>Тема 2.2. Лексические нормы</p> <p>Тема 2.3. Стилистические нормы</p> <p>Тема 2.4. Морфологические нормы</p> <p>Тема 2.5. Синтаксические нормы</p> <p>Тема 2.6. Орфографические нормы</p> <p>Тема 2.7. Пунктуационные нормы</p> <p>РАЗДЕЛ 3. Текст как речевое произведение</p> <p>Тема 3.1 Текст, его структура</p> <p>Тема 3.2. Функциональные стили речи</p> <p>Тема 3.3. Риторика</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары, практические занятия, контрольные работы.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекция с заранее запланированными ошибками, дискуссии, работа в малых группах, кейс-метод, ролевые игры.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.licey.net/russian/">http://www.licey.net/russian/</a> (электронный учебник)</li> <li>2. <a href="http://www.mediaterra.ru/ruslang/">http://www.mediaterra.ru/ruslang/</a> (электронный учебник)</li> <li>3. <a href="http://www.grammar.ru/">http://www.grammar.ru/</a> (культура письменной речи)</li> <li>4. <a href="http://www.slovari.ru/lang/ru/">http://www.slovari.ru/lang/ru/</a>. (словари русского языка)</li> <li>5. <a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> (справочно-информационный портал)</li> </ol> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 33%.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Устные опросы, тестирование, письменные самостоятельные работы, практические работы, контрольные работы.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Дифференцированный зачет
<b>Основная литература</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Башкирцева, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Башкирцева, Д. М. Дедковская; ИрНИТУ. - Иркутск : Изд-во ИрНИТУ, 2018. - 112 с.</li> <li>2. Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/70278.html">http://www.iprbookshop.ru/70278.html</a> (дата обращения:</li> </ol>

**ОП 14 Организация и технология торговли**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Изучение студентами методических основ организации работы предприятиями торговли, различных организационно-правовых форм; подготовка будущих специалистов к выполнению торговых операций в условиях рыночной экономики, также получение теоретических и прикладных знаний в области коммерческой деятельности, организации и технологии операций, совершаемых в различных звеньях торговли, путях повышения их интенсификации на всех стадиях процесса доведения товаров от мест производства до конечных потребителей.
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	Данная дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам вариативной части (по выбору)
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 1 , ОК 5, ПК 2.2. ОК 6.
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и формы предпринимательской деятельности, существующие на рынке в сфере товарного обращения;</li> <li>– общесистемные особенности торгового дела в сфере коммерции;</li> <li>– запросы и потребности как исходные предпосылки формирования потребительского рынка и торгового ассортимента;</li> <li>– основы государственного регулирования в сфере товарного обращения;</li> <li>– особенности торгового дела и коммерческий риск, его различные формы;</li> <li>– основные понятия сущности и механизма управления предприятием торговли;</li> <li>– законы и правила торгового маркетинга/мерчендайзинга;</li> <li>– организационные основы торгово-технологического процесса и его операции по закупке и реализации товаров/услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отыскивать необходимую информацию о развитии и тенденциях на рынках сбыта-продажи готовой продукции, ее анализировать;</li> <li>– выбирать наиболее рациональные организационно-правовые формы деятельности и ориентации торговой политики предприятий разного формата на рынке;</li> <li>– проводить коммерческие переговоры и заключать различные сделки/контракты с предприятиями-производителями и поставщиками;</li> <li>– организовать сбыт-продажу товаров массового спроса с использованием современных технологий в области коммерции и малого предпринимательства.</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Раздел 1 Основные положения коммерческой деятельности в торговых организациях</b></p> <p>1.1. Объекты и субъекты коммерческой деятельности</p> <p>1.2. Оптовая торговля. Услуги оптовой торговли. Место оптовой</p>

	<p>торговли в цикле товародвижения.</p> <p>1.3. Розничная торговая сеть, виды, характеристика. Размещение торговых предприятий в городах.</p> <p><b>Раздел 2. Характеристика торговых предприятий розничной торговли.</b></p> <p>2.1. Характеристика торговых предприятий различных типов. Признаки, определяющие тип торгового предприятия.</p> <p>2.2. Специализация розничной торговой сети, признаки специализации, значение.</p> <p>2.3. Виды торговых зданий. Их особенности. Основные требования к современным зданиям организаций розничной торговли.</p> <p><b>Раздел 3. Торгово-технологический процесс в торговле.</b></p> <p>3.1. Сущность, содержание, структура, принципы организации торгово-технологического процесса.</p> <p>3.2. Организация приемки товаров, правила, нормативная база</p> <p>3.3. Технология хранения и подготовки товаров к продаже.</p> <p><b>Раздел 4. Услуги розничной торговли</b></p> <p>4.1. Классификация услуг розничной торговли, требования, предъявляемые к услугам.</p> <p>4.2. Правила продажи отдельных групп товаров</p> <p>4.3. Закон «О защите прав потребителей»</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, консультации, семинары, практические занятия, Контрольные работы, решение ситуационных задач.
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, игровой метод-моделирование ситуационных задач, написание рефератов.</p> <p>Интернет-ресурсы</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 50% самостоятельной работы студентов.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Рефераты, тестирование, контрольные работы, устный опрос (фронтальный, индивидуальный), решение ситуационных задач
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Зачет в устной и письменной форме.

### **ОП 15 Основы финансовой грамотности**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Формирование у студентов представлений о
<b>Место дисциплины в учебном плане</b>	<p>Дисциплина «Основы финансовой грамотности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла</p> <p>Основной формой реализации программы по РЦБ являются лекции и практические занятия. При изучении курса используется рейтинговая система контроля знаний студентов, что стимулирует и систематизирует их самостоятельную работу.</p> <p>Дисциплина «Основы финансовой грамотности» тесно связана с</p>

	другими дисциплинами, а именно: «Финансы, денежное обращение и кредит»
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК11.
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации;</li> <li>- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни;</li> <li>- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;</li> <li>- грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;</li> <li>- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</li> <li>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру семейного бюджета и экономики семьи;</li> <li>- депозит и кредит; накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане;</li> <li>- расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания, сферы применения различных форм денег;</li> <li>- социальное и пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</li> <li>- виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг;</li> <li>- страхование и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц</li> </ul>
<b>Содержание дисциплины</b>	<p>Особенности финансового поведения потребителя  Расходы человека и доходы домохозяйства  Личный бюджет и финансовое планирование  Расчеты и платежи  Депозит  Фондовые рынки  Кредиты и займы  Страхование  Пенсии</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, семинары
<b>Характеристика образовательных технологий,</b>	<p>Интерактивные лекции, лекции-дискуссии, проведение семинаров, написание рефератов/докладов.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека</p>

информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Российское образование: федеральный образовательный портал <a href="http://www.alleng.ru/">http://www.alleng.ru/</a> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия) Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 10%.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Р – рефераты, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос
Виды и формы промежуточной аттестации	З – дифференцированный зачет
Основная литература	1. Богдашевский А. Основы финансовой грамотности: Краткий курс / Богдашевский А.. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 304 с. 2. Босенко Е.В. Практикум по дисциплине «Основы финансовой грамотности» / Босенко Е.В.. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2019. — 52 с.

### Профессиональный цикл

#### ПМ 01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации

##### МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета материальных активов организации

Цели освоения дисциплины	Целью освоения дисциплины МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета материальных активов организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, планом счетов, формирования бухгалтерских проводок по учету материальных активов организации.
Место дисциплины в учебном плане.	Профессиональная дисциплина профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета материальных активов организации.
Формируемые компетенции	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

реализовать составленный план;

определять задачи для поиска информации;

определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации;

оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска.

**знать:**

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот;

разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

проводить учет основных средств;

проводить учет нематериальных активов;

проводить учет долгосрочных инвестиций;

проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

проводить учет материально-производственных запасов;

проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

проводить учет готовой продукции и ее реализации;

проводить учет текущих операций и расчетов;

проводить учет труда и заработной платы;

проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

проводить учет собственного капитала;

	проводить учет кредитов и займов.
<b>Содержание дисциплины</b>	<p><b>Раздел 1. Ведение и обработка первичных бухгалтерских документов</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Документирование хозяйственных операций</p> <p><b>Тема 1.2.</b> Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах</p> <p><b>Раздел 2. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению</p> <p><b>Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества</b></p> <p><b>Тема 3.1.</b> Учет основных средств</p> <p><b>Тема 3.2.</b> Учет нематериальных активов</p> <p><b>Тема 3.3.</b> Учет финансовых вложений и ценных бумаг</p> <p><b>Тема 3.4.</b> Учет долгосрочных инвестиций</p> <p><b>Тема 3.5.</b> Учет материально-производственных запасов</p> <p><b>Тема 3.6.</b> Учет расходов на продажу</p> <p><b>Тема 3.7.</b> Учет товаров и тары на предприятиях оптовой торговли</p> <p><b>Тема 3.8.</b> Учет товаров и тары на предприятиях розничной торговли</p> <p><b>Тема 3.9.</b> Учет готовой продукции и ее продажи</p>
<b>Виды учебной работы</b>	Лекции, практические занятия, консультации, контрольные работы, самостоятельная работа
<b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение практических занятий.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p><a href="http://audit-it.ru">http:// audit-it.ru</a> - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения</p> <p><a href="http://buh.ru">http:// buh.ru</a> - новости и изменения в области бухгалтерского учета</p> <p><a href="http://consultant.ru">http:// consultant.ru</a> - Справочно-правовая система</p> <p><a href="http://garant.ru">http:// garant.ru</a> - Справочно-правовая система</p> <p><a href="http://buhgalt.ru">http:// buhgalt.ru</a> – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;</p> <p><a href="http://market-pages.ru/">http://market-pages.ru/</a> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)</p> <p><a href="http://ipbr.ru">http:// ipbr.ru</a> – Институт профессиональных бухгалтеров России</p> <p><a href="http://lib-catalog.isea.ru">http:// lib-catalog.isea.ru</a>- Научная библиотека Байкальского университета</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 10 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Т. – тестирование, К. – контрольные работы, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Э- экзамен
<b>Основная литература</b>	<p>1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 424 с.</p> <p>2. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум для среднего проф. образования : допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю.Н.</p>

	Самохвалова.- 6-е изд., перераб. и доп. –М. : Форум: Инфра-М, 2016.-230с. 3. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2015. - 276 с.
--	---

**МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета финансовых активов организации**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины МДК 01.02 Практические основы бухгалтерского учета финансовых активов организации является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы с первичными документами, планом счетов, формирования бухгалтерских проводок по учету финансовых активов организации, оформлению денежных и кассовых документов.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	Рабочая программа профессионального модуля пм.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов деятельности (ВД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>реализовать составленный план;</li> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>определять необходимые источники информации;</li> <li>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>оформлять результаты поиска.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> </ul>

	<p>организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел;  вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  оформлять денежные и кассовые документы;  заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 4. Проведение учета денежных средств и расчетных операций</b>  <b>Тема 4.1.</b> Учет кассовых операций  <b>Тема 4.2.</b> Учет безналичных расчетов  <b>Тема 4.3.</b> Учет операций на валютных счетах  <b>Тема 4.4.</b> Учет расчетов с подотчетными лицами  <b>Тема 4.5.</b> Учет текущих операций и расчетов</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий,</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение практических занятий.  <b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://audit-it.ru">http:// audit-it.ru</a> - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения  <a href="http://buh.ru">http:// buh.ru</a> - новости и изменения в области бухгалтерского учета  <a href="http://consultant.ru">http:// consultant.ru</a> - Справочно-правовая система  <a href="http://garant.ru">http:// garant.ru</a> - Справочно-правовая система  <a href="http://buhgalt.ru">http:// buhgalt.ru</a> – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;</p>

<b>проводимых в интерактивных формах</b>	<p><a href="http://market-pages.ru/">http://market-pages.ru/</a> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)</p> <p><a href="http://ipbr.ru">http:// ipbr.ru</a> – Институт профессиональных бухгалтеров России</p> <p><a href="http://lib-catalog.isea.ru">http:// lib-catalog.isea.ru</a>- Научная библиотека Байкальского университета</p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 10 %.</p>
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Т. – тестирование, К. – контрольные работы, УО – устный опрос
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	Диффер. зачет
<b>Основная литература</b>	<p>1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 424 с.</p> <p>2. Бухгалтерский учет [Текст] : практикум для среднего проф. образования : допущено М-вом образования и науки РФ/ Ю.Н. Самохвалова.- 6-е изд., перераб. и доп. –М. : Форум: Инфра-М, 2016.-230с.</p> <p>3. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М.: Проспект, 2015. - 276 с.</p>

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

<b>Цели освоения дисциплины</b>	<b>Целью</b> овладения ПМ.02 является освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 2, ОК 10 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7.

<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации выполнении контрольных процедур и их документировании подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;</p>
---	--

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

составлять акт по результатам инвентаризации;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**знать:**

основные понятия инвентаризации активов;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в

	<p>зависимости от причин их возникновения;  порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов</b>  <b>МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов</b>  Тема 1.1. Учет затрат труда и его оплаты  Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли  Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования  Тема 1.4. Учет кредитов и займов  <b>Раздел 2.Проведение и оформление инвентаризации</b>  <b>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>  Тема 2.1. Сущность инвентаризации и ее назначение.  Тема 2. 2. Инвентаризация основных средств  Тема 2.3. Инвентаризация нематериальных активов  Тема 2.4. Инвентаризация материально-производственных запасов  Тема 2.5. Инвентаризация расчетов.  <b>Тема 2.6. Инвентаризация денежных средств.</b></p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, консультации, семинары. К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание докладов.  <b>Интернет- ресурсы:</b>  3. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс». Данный сайт располагает широким набором правовых ресурсов.</p>

указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах	4. <a href="http://www.glavbukh.ru/">http://www.glavbukh.ru/</a> – сайт электронного издания практического журнала для бухгалтеров «Главбух». 5. <a href="http://www.buh.ru">http://www.buh.ru</a> – Интернет-ресурс для бухгалтеров.
Формы текущего контроля успеваемости студентов	Д – доклады, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РСЗ – решение ситуационных задач.
Виды и формы промежуточной аттестации	экзамен квалификационный по ПМ.02.
Основная литература	7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: ФЗ от 06.11.2014 г. № 402-ФЗ. 8. Новый план счетов бухгалтерского учета [Текст] : приказ Минфина Рос-сии от 31. 10. 2000 г. № 94н : план счетов бух. учета фин.-хоз. деятельности организаций : инструкция по применению Плана счетов бух. учета фин.-хоз. деятельности организаций. - М. : Проспект, 2012. - 128 с. 9. Все положения по бухгалтерскому учету [Текст] : по состоянию на 2013 год. - М. : Эксмо, 2016. - 213 с. - (Законы и кодексы). 10. Бабаев, Юрий Агивович. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 424 с. 11. Мельник, М. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / М. В. Мельник, Н. К. Муравицкая, Е. В. Герасимова. - М. : Кнорус, 2018. - 355 с. - (Бакалавриат).

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели освоения дисциплины	Целью овладения ПМ.01 является освоение теоретических знаний и формирования необходимых профессиональных компетенций в области Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Место дисциплины в учебном плане.	Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 10 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

<p><b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p>В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;  выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;  проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;  оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее КБК),</p>
---	---

	<p>общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>МДК.03.01.Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ</b></p> <p><b>Раздел 1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ</b></p> <p>Тема 1.1. Государственный бюджет.</p> <p>Тема 1.2. Экономическая сущность налогов.</p> <p>Тема 1.3. Налоговая система Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.4. Организация расчетов по НДС.</p> <p>Тема 1.5. Организация расчетов по НДФЛ.</p> <p>Тема 1.6. Организация расчетов по страховым взносам.</p> <p>Тема 1.7. Организация расчетов по налогу на прибыль.</p> <p>Тема 1.8. Организация расчетов по налогу на имущество организации.</p> <p>Тема 1.9. Организация расчетов по транспортному налогу.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, консультации, семинары, практические занятия, К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий,</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, написание докладов</p> <p><b>Интернет- ресурсы:</b></p> <p><a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> - Научная электронная библиотека</p> <p><a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> - Российское образование: федеральный образовательный портал</p> <p><a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a></p> <p><a href="http://www.saldo.ru/">http://www.saldo.ru/</a></p> <p><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p>

<b>проводимых интерактивных формах</b>	<b>в</b> <a href="http://www.pfrf.ru">http://www.pfrf.ru</a> <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> –Научная электронная библиотека
<b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b>	Д – доклады, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РСЗ – решение ситуационных задач.
<b>Виды и формы промежуточной аттестации</b>	экзамен квалификационный по ПМ.03.
<b>Основная литература</b>	<p>Агеева, Е. В. Современные пенсионные системы [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Агеева ; БГУЭП. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2017. - 202 с. Электронная версия издания на сайте: <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a>. - ISBN 978-5-7253-2845-5 : 172,10.</p> <p>Агеева, Е. В. Фонд социального страхования [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. В. Агеева. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. - 127 с. Электронная версия издания на сайте: <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a>.</p> <p>Измайлова, М. О. Налоги и налогообложение: налогообложение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. О. Измайлова, И. В. Деревцова ; БГУ. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. - 119 с Электронная версия издания на сайте: <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http://lib-catalog.isea.ru</a>.</p> <p>Налоги и налогообложение. Теория и практикум / Е.Н. Евстигнеев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Проспект, 2018. - 520 с. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252310">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=252310</a>. - ISBN 978-5-392-16373-1.</p> <p>Страховые взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве [Текст] // Справочник специалиста по охране труда. - 2016. - № 7. - С. 88-89. - ISSN 1727-6608.</p>

#### ПМ 04. Технология составления бухгалтерской отчетности

<b>Цели освоения дисциплины</b>	Целью освоения дисциплины МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности является формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области составления бухгалтерской отчетности на основе данных бухгалтерского учета и использование их в профессиональной деятельности.
<b>Место дисциплины в учебном плане.</b>	Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка в части освоения вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
<b>Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения</b>	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p>

<p><b>дисциплины</b></p>	<p>определять этапы решения задачи;          выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;          составить план действия; определить необходимые ресурсы;          реализовать составленный план;          определять задачи для поиска информации;          определять необходимые источники информации;          планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;          выделять наиболее значимое в перечне информации;          оценивать практическую значимость результатов поиска;          оформлять результаты поиска.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности;</li> <li>– анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</li> </ul>
<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</b></p> <p><b>Тема 1.1.</b> Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ  <b>Тема 1.2.</b> Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации</p> <p><b>Раздел 2. Составление формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</b></p> <p><b>Тема 2.1.</b> Бухгалтерский баланс  <b>Тема 2.2</b> Отчет о финансовых результатах  <b>Тема 2.3.</b> Отчёт об изменении капитала  <b>Тема 2.4.</b> Отчёт о движении денежных средств  <b>Тема 2.5.</b> Приложение к бухгалтерскому балансу  <b>Тема 2.6.</b> Пояснительная записка</p> <p><b>Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности</b></p> <p><b>Тема 3.1.</b> Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм статистической отчетности  <b>Тема 3.2.</b> Составление форм расчетов страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p><b>Характерист</b></p>	<p>Лекции с проблемным изложением, лекции-дискуссии, проведение</p>

<p><b>ика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>практических занятий.</p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b>  <a href="http://audit-it.ru">http:// audit-it.ru</a> - нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения  <a href="http://www.buh.ru">www. buh.ru</a> - новости и изменения в области бухгалтерского учета  <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - Справочно-правовая система  <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> - Справочно-правовая система  <a href="http://www.buhgalt.ru">www.buhgalt.ru</a> – издательство журнала «Бухгалтерский учет»;  <a href="http://market-pages.ru/">http://market-pages.ru/</a> – Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит)  <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a> – Институт профессиональных бухгалтеров России  <a href="http://lib-catalog.isea.ru">http:// lib-catalog.isea.ru</a>- Научная библиотека Байкальского университета  Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 10 %.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>Т. – тестирование, К. – контрольные работы, УО – устный опрос</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>Диффер. зачет</p>
<p><b>Основная литература</b></p>	<p>1. Шумяцкий Р.И. Налоги и налогообложение: учеб. пособие/ Р.И. Шумяцкий, М.Н. Шмакова; Сиб. ин-т управления РАНХиГС.- Новосибирск: Изд-во СибАГС,2014.-185с.</p> <p>2. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 424 с.</p> <p>3. Пожидаева, Т.А. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для вузов: рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/Т.А. Пожидаева. - 4-е изд., стер. - М.: Кнорус, 2014.- 320с.</p> <p>4. Кирьянова, Зоя Васильевна. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров: рек. Гос. ун-том управления/З.В. Кирьянова, Е.И. Седова; Государственный университет управления. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2014. – 428с.</p> <p>5. Губин В.Е. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: учеб. для сред. проф. образования: допущено М-вом образования РФ/В.Е. Губин, О.В. Губина. – М.:ФОРУМ: ИНФРА–М, 2014.- 336с.</p> <p>6. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник для сред. проф. образования : рек. Федеральным ин-том развития образования / В. В. Румынина. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование).</p>

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

<p><b>Цели освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Целью</b> овладения ПМ.01 является овладение указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями по профессии «Кассир»</p>
<p><b>Место дисциплины</b></p>	<p>Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в</p>

учебном плане.	соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)
Формируемые компетенции	ОК 1 ОК 2 ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 2.2. ПК 3.2.
Знания, умения и навыки, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;</li> <li>- составлять кассовую отчетность;</li> <li>- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- вести кассовую книгу;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;</li> <li>- оформление форм кассовых и банковских документов;</li> <li>- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</li> <li>- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;</li> <li>- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков-<b>Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;</b></li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>- учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- правила ведения кассовой книги;</li> <li>- номенклатуру дел;</li> <li>- правила проведения инвентаризации кассы.</li> </ul>

<p><b>Содержание дисциплины</b></p>	<p><b>МДК.05.01. Организация работы кассира.</b>  <b>Раздел 1. Правила организации наличного денежного обращения в Российской Федерации</b>  <b>Тема 1.1</b> Организация наличного денежного обращения в Российской Федерации.  <b>Тема 1.2</b> Организация работы контрольно-кассовой техники.  <b>Тема 1.3</b> Порядок совершения операций с наличными деньгами  <b>Раздел 2. Правила организации наличного денежного обращения на предприятии</b>  <b>Тема 2.1</b> Учет денежных средств в кассе предприятия  <b>Тема 2.2</b> Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.</p>
<p><b>Виды учебной работы</b></p>	<p>Лекции, консультации, семинары, практические занятия, ДИ – деловая игра, К – контрольные работы, СЗ – ситуационные задачи.</p>
<p><b>Характеристика образовательных технологий, информационных и иных средств обучения, с указанием их доли аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах</b></p>	<p>Лекции, семинары, игровой метод – моделирование профессиональной деятельности, написание докладов/рефератов.  <b>Интернет- ресурсы:</b>  <a href="http://buhcon.com/index.php">http://buhcon.com/index.php</a>  <a href="http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site">http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site</a>  <a href="http://www.buh.ru">http://www.buh.ru</a>  <a href="http://lib.isea.ru">http://lib.isea.ru</a></p> <p>Доля аудиторных занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 40 %.</p>
<p><b>Формы текущего контроля успеваемости студентов</b></p>	<p>Д – доклады, Т – тестирование, К – контрольные работы, УО – устный опрос, РСЗ – решение ситуационных задач, ДИ – деловая игра.</p>
<p><b>Виды и формы промежуточной аттестации</b></p>	<p>ДЗ – диф. зачет по МДК 05.01  Экзамен квалификационный по ПМ.05.</p>
<p><b>Основная литература</b></p>	<p>1. Закон РФ от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»</p>